

Inti Alejandro Parra López

Abogado

Director jurídico con más de 18 años de experiencia en el sector de tránsito y transporte. Mi labor ha girado en torno a la defensa judicial y extrajudicial de las entidades, así como a la necesidad de mantener actualizados los procesos con la normatividad que se expide en el ámbito del tránsito y el transporte, lo que garantiza mantenerme actualizado en las normas del sector y se convierte en una fortaleza que me permite brindar apoyo y orientación.

Entre los logros más destacados, además de un palmarés exitoso en la atención de acciones constitucionales y contencioso administrativas, me glorió de haber formado parte de, entre otras, la mesa de trabajo para la revisión de la Resolución 12379 de 2012, que define requisitos y procedimiento sobre vehículos y licencias de conducción a nivel nacional y como producto de ello, se elaboró el Banco de Preguntas y Respuestas de la misma, el cual se encuentra publicado por el Ministerio de Transporte como Circular 20134000260551. Asimismo, he participado activamente en la construcción normativa de varias disposiciones expedidas por el Ministerio de Transporte.

Junto con otros juristas propusimos lo que, hoy en día, se conoce como el procedimiento especial de traspaso a persona indeterminada, el cual, se ideó como solución a una inveterada costumbre social de realizar la enajenación de un vehículo con el llamado “traspaso abierto”, procedimiento que se ha extendido a lo largo del tiempo.

Obtuve un concepto del Consejo de Estado, a través de la Sala de Consulta y Servicio Civil, que concilia la posición de las entidades financieras amparadas en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y la posición encontrada de los organismos de tránsito, Ministerio de Transporte y Concesión RUNT S.A., respecto del registro de propiedad, bajo la figura de traspaso, en los casos de fusión o absorción de entidades financieras.

Experiencia laboral

2023-05 - actualmente	Director jurídico <i>CONSORCIO TRANSFORMACIÓN DIGITAL TRÁNSITO TUNJA 2023, Tunja</i> • Identificar las obligaciones principales y específicas del contrato de concesión, el levantamiento del cronograma para su debida ejecución. • Adoptar decisiones estratégicas de la organización. • Brindar la asesoría jurídica que la alta gerencia requiere para la cabal ejecución de las tareas de la misma. • Representar judicial y extrajudicialmente a TransTunja 2023. • Elaborar los contratos, sus modificaciones, revisar las garantías, exigir el cumplimiento contractual de las adquisiciones de bienes y servicios que el concesionario requiera. • Apoyar los procesos de vinculación laboral, así como la terminación de los mismos. • Proyectar la respuesta a las solicitudes que, en materia jurídica, requiera la Secretaría de Movilidad y Vida Territorial de Tunja o la interventoría. • Verificar la respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias de la ciudadanía • Emitir la respuesta que las autoridades judiciales y órganos de control requieran en materia jurídica y/o contractual. • Brindar apoyo a las distintas áreas de la organización en aspectos propios de la operación, el talento humano y la atención al cliente.
--------------------------	--



Perfil

Email	intiparra@gmail.com
Teléfono	+57 3152999942
LinkedIn	https://www.linkedin.com/in/inti-alejandro-parra-l%C3%B3pez-140b3847/

Habilidades

Defensa y representación judicial
Comunicación con actores internos y externos
Gestión de equipo de trabajo

Hobbies/Intereses

Deportes al aire libre
Lectura
Escuchar música

2012-04
- 2023-05

Líder de Soporte Normativo

Concesión RUNT S.A., Bogotá

- Representar a la Concesión RUNT S.A. en procesos judiciales y extrajudiciales, y efectuar su seguimiento electrónico y/o presencial, así como preparar y asistir a las diferentes audiencias que los distintos despachos judiciales programen.
- Participar activamente en la proposición de observaciones en los proyectos de normatividad que expiden el Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Transporte, el Congreso de la República y demás entidades que regulan aspectos relacionados con el tránsito y el transporte en el país.
- Elaborar y presentar, al Ministerio de Transporte, informes de gestión y seguimiento de los procesos a cargo, así como mantener actualizados los informes de seguimiento de la gestión.
- Atender oportunamente acciones constitucionales, derechos de petición, así como solicitudes de información propuestos por entidades públicas, judiciales y órganos de control, entre otros.
- Brindar apoyo jurídico transversal a toda la organización, con fundamento en la normatividad legal vigente.
- Atender y orientar las solicitudes e inquietudes formuladas por los distintos actores del Sistema RUNT, esto es, organismos de tránsito, direcciones territoriales, Centros de Diagnóstico Automotor, Centros de Enseñanza Automovilística, Centros de Reconocimiento de Conductores, entre otros.
- Ajustar los procedimientos del área jurídica a la medida de las necesidades normativas y contractuales

2012-02
- 2012-04

Profesional universitario

Consejo Superior de la Judicatura, Bogotá

- Representar a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones que de ella emanen y acatar las decisiones que adopte el Consejo Superior de la Judicatura con relación al apoyo técnico dirigido a los Juzgados Administrativos del Circuito Judicial Administrativo de Bogotá.
- Representar a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial - Consejo Superior de la Judicatura, en los procesos judiciales, en los que ésta figure como demandada.
- Preparar las fichas de conciliación que habrán de ser sometidas a consideración del Comité de Defensa y Conciliación del Consejo Superior de la Judicatura y revisión de las libradas por los Consejos Seccionales de la Judicatura con el objeto de ser presentadas en las conciliaciones judiciales o extrajudiciales en las que deba concurrir la entidad.
- Elaborar y presentar informes de gestión, y seguimiento de los procesos a cargo.
Responder por las acciones de tutela, de grupo, de cumplimiento, derechos de petición y requerimientos que sean asignados.
- Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional, para su consideración y aprobación, el programa de actividades de la oficina.

2008-03
- 2012-02

Abogado Gerencia Jurídica

Servicios Integrales para la Movilidad SIM, Bogotá

- Representar judicialmente a la concesión, actuando ante los despachos judiciales y entidades administrativas, donde se adelantan acciones contra la concesión, a fin de garantizar una adecuada defensa.
- Velar por el adecuado cumplimiento del objeto contractual y demás normas y reglamentos que regulan las actividades de SIM, actualizando y capacitando al personal, respecto a los cambios normativos, para asegurar

una efectiva prestación de los servicios concesionados.

- Atender solicitudes y requerimientos de personas y entidades externas, con el fin de garantizar una respuesta oportuna y acorde con las políticas de la organización, dando cumplimiento a la normatividad que rige el contrato de concesión.
- Apoyar a las distintas áreas de la concesión, atendiendo solicitudes y programando actividades, para asegurar la unidad de criterios en la consecución de las metas de SIM.
- Elaborar e instaurar denuncias penales, cuando la importancia del asunto requiera de la directa participación de la Gerencia Jurídica.
- Velar por el cumplimiento del objeto contractual y demás normas y reglamentos que regulan la actividad de la concesión.
- Mantener actualizada la normatividad que pueda influir en los lineamientos de la organización así como la vigencia y aplicación de las mismas.

2004-08
- 2008-03

Abogado unidad de apoyo legal

Servicios especializados de tránsito y transporte SETT, Bogotá

- Representar judicialmente a la concesión. Responder y/o sustanciar las acciones judiciales y administrativas, interpuestas contra SETT y/o la Secretaria de Tránsito dispuestas por el Jefe de la Oficina Jurídica.
- Vigilar el desarrollo de las acciones iniciadas contra SETT y de aquellas iniciadas por la concesión, así como actuar dentro de los correspondientes procesos en que la organización intervenga.
- Dar respuesta oportuna dentro de los términos fijados por las entidades judiciales y/o administrativas, así como los requerimientos de información solicitados por la interventoría, que se encuentren delegados por el Jefe de la Oficina Jurídica.
- Apoyar a las distintas áreas de la concesión, respondiendo las consultas, elaboración y revisión de contratos, y expedición de conceptos de temas jurídicos delegados por el Jefe de la Oficina Jurídica.

2003-12
- 2004-05

Abogado conciliador

Cámara colombiana de la conciliación, Bogotá

Acuerdos conciliatorios de tipo familiar, civil, penal y comercial.

Educación

1996-07
- 2003-10

Derecho, Abogado

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC, Tunja

2006-10
- 2007-10

Derecho, Especialista en derecho de las telecomunicaciones

Universidad del Rosario, Bogotá

2003-11
- 2004-03

Derecho, Abogado conciliador

Cámara colombiana de la conciliación, Bogotá

2009-09
- 2009-12

Derecho, Diplomado en Contratación y Acciones Contractuales

Universidad Nacional de Colombia, Bogotá

Cursos

2014-02

AUDITOR INTERNO ISO 27001-2013

2014-05 **FUNDAMENTOS GESTIÓN DEL RIESGO ISO 31000**

2012-06 **AUDITOR INTERNO ISO 9001-2008**